

地域音楽活動支援申請書

応募グループ・団体	名称					活動拠点 (都道府県)	
	連絡先	〒					
		(電話)	(e-mail)				
		(URL)					
代表者	フリガナ		年齢	国籍	性別	上半身 3ヶ月以内 写真 (4cm×3cm) *代表者写真	
	氏名		歳		男・女		
	連絡先	〒					
		(電話)	(携帯電話)				
		(e-mail)					
	本申請企画における代表者の役割・担当楽器を記載してください						

*本申請の連絡先： (応募グループ ・ 代表者) ←どちらかに✓をつけてください

■申請内容

活動テーマ			
本企画のねらい (アピールポイント)			
グループ構成人数	<input type="checkbox"/> a. 5人以下	<input type="checkbox"/> b. 6～10人	<input type="checkbox"/> c. 11～20人
	<input type="checkbox"/> d. 21～30人	<input type="checkbox"/> e. 31人以上	(✓をつけてください)
編成			

応募グループ音楽活動歴

年	月	音楽活動歴

*応募書類の流れ：応募グループ→楽器店→ヤマハ音楽振興会支部→ヤマハ音楽支援制度事務局

応募グループ・団体名	
活動の内容	※具体的に記入してください ※コンサートの場合はコンサート名称及びプログラムをご記入ください
実施時期	※対象期間：2016年4月～2017年3月 / 複数回実施の場合はその旨がわかるように記入してください
会場	※複数の会場で実施する場合、主なものを記入してください 会場名： _____ (ホールの場合、最大収容人数 _____ 人) 〒 _____
収支	※「経費予定明細書」の c.収支 金額を記入してください _____ 計 _____ 円
後援・協賛団体の有無 (予定含む)	無 有 団体名称： _____ (助成金 無 有 _____ 円) ※有の場合は、「経費予定明細書」 a.収入 (③その他) 欄に詳細を記入してください
以上のとおり記載事項に相違ありません。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (あて先) 一般財団法人ヤマハ音楽振興会 _____ グループ・団体名 _____ 氏名 (代表者名) _____ 印	

楽器店記入欄 (応募者は記入しないでください)

受付楽器店名		記入者氏名	
申請受付 推薦コメント			

映像資料内容

グループ名 団体名		代表者の 担当楽器	
--------------	--	--------------	--

No.	チャプター	イベント、コンサート名／内容（曲名、作曲者名等）	収録時間(分)	収録日時	場所

《映像資料について》

最近（1年以内）録画した映像資料を提出してください。

コンサートなどを収録している場合は、20分以内に編集してご提出ください。

メディアの種類はDVDまたはBD（ブルーレイディスク）とします。

- ・盤面に応募グループ名を明記すること。
- ・DVD及びBDは、家庭用プレーヤーで再生できる仕様であるものとし、ファイナライズが必要なモードの場合は必ずファイナライズを行ってください（ご自身のプレーヤーで再生可能でも、他のプレーヤーで再生不可能な場合があります）。

※映像資料は選考において重要な資料になりますので、その点をご留意の上、ご準備ください。

経費予定明細書

応募グループ・団体名	
活動テーマ (コンサート名称)	

a. 収入 (計 _____ 円)	
(内訳)	
①入 場 料 収 入 (平均単価 _____ 円) × (入場予定者数 _____ 名) 計 _____ 円	
②広 告 収 入 (内容: _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円) 計 _____ 円	
③その他 (内容: _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円) 計 _____ 円	
※当制度による支援予定金額は算入しないでください	

b. 支出 (計 _____ 円)	
(内訳)	
①会 場 費 (支払先: _____) 計 _____ 円	
②演 奏 料 (支払先: _____ : _____ 円)	
(支払先: _____ : _____ 円)	
(支払先: _____ : _____ 円) 計 _____ 円	
③その他 (内容: ポスター・チラシ等 _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円)	
(内容: _____ : _____ 円) 計 _____ 円	

c. 収支 [a - b] 計 _____ 円
※地域音楽活動支援申請書の収支欄に上記収支金額 (c.) を記入してください

事務局記入欄 (応募者は記入しないでください)

支援金額 _____ 円

経費予定明細書の記入例

- ※過去の実績に基づく予算を記入してください
- ※各項目の（内訳）は、可能な限り詳細な内容・収入元（支払先）を記入してください
- ※年間を通じての活動の場合、内容と金額については、年間トータルのものを記入してください
- ※コンサート以外の活動の場合、“③その他”欄を活用の上、明細を記入してください

地域音楽活動支援申請書と同じ内容を記入してください

会費・参加費等の自己負担金額は記入しないでください

経費予定明細書	
応募グループ・団体名	山葉吹奏楽団
活動テーマ (コンサート名称)	2016 ファミリーコンサート
a. 収入 (計 300,000 円) (内訳)	
①入場料収入 (平均単価 500 円) × (入場予定者数 400 名)	計 200,000 円
②広告収入 (内容: ○○会社)	計 30,000 円
(内容: ○○商社)	計 20,000 円
③その他 (内容: 協賛金 ○○社)	計 50,000 円
(内容:)	円
(内容:)	円
(内容:)	円
(内容:)	計 50,000 円
※当制度による支援予定金額は算入しないでください	
b. 支出 (計 550,000 円) (内訳)	
①会場費 (支払先: ○○ホール)	計 200,000 円
②演奏料 (支払先: ピアニスト ○○氏)	計 100,000 円
(支払先: 指揮者 ○○氏)	計 100,000 円
(支払先:)	円
③その他 (内容: ポスター・チラシ等)	計 100,000 円
(内容: 記録・○○社)	計 50,000 円
(内容:)	円
(内容:)	円
(内容:)	計 150,000 円
c. 収支 [a - b] 計 ▲ 250,000 円 ※地域音楽活動支援申請書の収支欄に上記収支金額 (c.) を記入してください	
事務局記入欄 (応募者は記入しないでください)	
支援金額	_____ 円